

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Coordonnateur de projets (H/F)</b>	
<b>Finalité de l'emploi</b>	<p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur du GIP FCIP de Toulouse et assistant le chef du Département « Projets et R&amp;D » sur les projets AMI CMA (Carte des formations, développement filières)</p> <p>Contribuer à piloter les fiches actions liées aux projets AMI CMA (ATCF, Filières,...)</p> <p>Assurer une liaison entre les EPLE, les Inspecteurs mobilisés sur le projet et les chefs de projets</p> <p>Contribuer au suivi du projet (recueil des demandes des EPLE, chefs de projets, points administratifs et financiers) en articulation avec l'équipe du Pôle « Projets »</p>	
<b>Positionnement dans l'organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sous l'autorité hiérarchique du directeur du GIP FCIP</li> <li>– Sous l'autorité fonctionnelle du Chef de Département « Projets et R&amp;D »</li> </ul>	
<b>Relations internes et externes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– En lien étroit avec les lycées, les inspecteurs mobilisés</li> <li>– En lien avec tous les services du GIP FCIP de Toulouse, notamment pôles financiers et RH</li> <li>– En lien avec tous les partenaires externes des projets</li> </ul>	
<b>Activités et compétences</b>	<b>Missions principales :</b>	<b>Activités et tâches :</b>
	Contribuer à piloter les fiches actions liées aux projets AMI CMA (ATCF, Filières,...)	<p>Coordonner les différentes fiches actions (notamment AMI CMA Accélérer la transformation de la carte de formations) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actions liées à la création de 2 Bachelors (BTP et maintenance automobile)</li> <li>- Actions liées à des filières (bâtiment, industrielle, mécanique)</li> </ul> <p>Mettre en place la planification du projet : ressources humaines et matérielles, échéanciers, tâches et jalons, etc</p>
	Assurer une liaison entre les EPLE, les Inspecteurs mobilisés sur le projet et les chefs de projets	<p>Veiller à l'exécution des tâches de chaque acteur du projet, dans les meilleures conditions</p> <p>Être une personne ressource et un relai pour les EPLE impliqués dans les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour l'organisation des formations si prévues dans le projet</li> <li>- Pour recenser les besoins en achat d'équipements, ...</li> <li>- Pour l'animation de réunion de suivi des fiches actions</li> </ul>
Contribuer au suivi des projets	<p>Renseigner les tableaux de bord, documents administratifs et financiers pour suivre la gestion budgétaire et les indicateurs du projet</p> <p>S'assurer de la rédaction du bilan final des projets suivis et de la transmission de tous les livrables attendus</p> <p>Participer aux réunions de département « Projets et R&amp;D »</p>	
<b>Profil et exigences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Catégorie A</li> <li>– Diplôme minimum requis : Licence avec une expertise métier (bâtiment et/ou industrielle et /ou maintenance automobile)</li> <li>– Bonne connaissance de l'environnement des Lycées professionnels et de l'Éducation nationale</li> <li>– Sens du partage d'information, l'écoute et du dialogue</li> <li>– Aptitude à rendre des comptes</li> <li>– Prise d'initiative et force de propositions</li> <li>– Organisation et rigueur</li> <li>– Réactivité</li> <li>– Respect des délais</li> </ul>	
<b>Conditions et lieu de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Quotité : 100% sur 1607 heures/an</li> <li>– Démarrage mi-janvier jusqu'à fin aout 2024 (contrat renouvelable)</li> <li>– Rémunération : Selon les règles en vigueur dans l'Éducation Nationale</li> <li>– Prise en charge de la complémentaire santé à hauteur de 15€ par mois</li> <li>– Déplacements sur le territoire de l'académie de Toulouse</li> <li>– Personne à contacter : <a href="mailto:Stephane.Vince@region-academique-occitanie.fr">Stephane.Vince@region-academique-occitanie.fr</a></li> </ul>	